

Antrag auf Fristverlängerung für die Wiederholungsprüfung*

*Rücktritt- oder Versäumnisgründe nach AllgStuPO § 50 müssen unverzüglich nach ihrem Auftreten, spätestens innerhalb von 5 Tagen nach dem Termin geltend gemacht und nachgewiesen werden. **Eine Fristverlängerung nach Ablauf der Frist ist nicht möglich!**

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Matrikelnummer: _____

Name, Vorname: _____

Telefon: _____

e-mail: _____

Studiengang *(bitte Zutreffendes ankreuzen!)*:

Bachelor Volkswirtschaftslehre

Bachelor Economics

Bachelor Nachhaltiges Management

Master Industrial and Network Economics

Master Innovation Management and Entrepreneurship

Master Innovation Management, Entrepreneurship and Sustainability

Hiermit beantrage ich eine Fristverlängerung für die Wiederholung einer Prüfung:

im *(bitte Zutreffendes ankreuzen!)*:

2. Versuch

3. Versuch

im Modul: _____

Prüferin / Prüfer: _____

Prüfungsform: _____

ursprünglicher Prüfungstermin: _____

beantragter neuer Prüfungstermin: _____

beantragte Verlängerung (Monate): _____

Begründung:

Erkrankung

Stellungnahme des Prüfungsbüros (nur bei Erkrankung)

Die Antragstellerin/Der Antragsteller hat am _____ ihre/seine Krankschreibung frist- und formgerecht eingereicht.

Datum/Unterschrift/Stempel des Prüfungsbüros

Sonstige Gründe (ggf. zusätzliches Blatt nutzen)

Dem Antrag ist eine aktuelle Leistungsbescheinigung beizufügen!

Datum & Unterschrift des Antragstellers

Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen!:

ggf. Stellungnahme der bestellten Prüferin/des bestellten Prüfers

- Der Antrag wird befürwortet
- Der Antrag wird nicht befürwortet

Datum/Unterschrift der Prüferin/des Prüfers

Dem Antrag wird

- stattgegeben
- unter folgenden Auflagen stattgegeben:

- nicht stattgegeben. Begründung:

Datum & Unterschrift des Prüfungsausschuss